

Zarządzenie nr 54/2026
Wójta Gminy Niechanowo
z dnia 23 lipca 2026 r.

w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli podmiotów posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Niechanowo

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 ze zm.) oraz art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

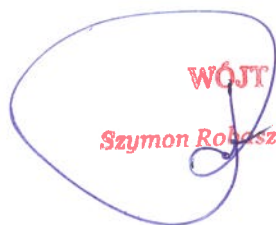
Wprowadza się procedurę określającą przeprowadzenie kontroli podmiotów posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz podmiotów wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Niechanowo, stanowiącą Załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Niechanowo.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Szymon Robaszkiewicz

Procedura przeprowadzania kontroli podmiotów posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Niechanowo

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2024 r. poz. 757 ze zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
7. Uchwała nr XIII/95/2020 Pełniącego Funkcję Rady Gminy Niechanowo z dnia 1 czerwca 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Niechanowo (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 5011 ze zm.).
8. Uchwała nr XXXVIII/246/2023 Rady Gminy Niechanowo z dnia 19 czerwca 2023 r. w sprawie: wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników z instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Niechanowo (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 6524).

II. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Niechanowo oraz warunków działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zapisów zawartych w zezwoleniu na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Niechanowo jest Wójt Gminy Niechanowo.

III. Osoby upoważnione do kontroli

Wójt Gminy Niechanowo jako organ kontrolny, upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy w Niechanowie. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie upoważnień szczegółowych wydawanych odrębnie dla każdej kontroli z określeniem zakresu przedmiotowego.

IV. Cel kontroli

Ustalenie spełniania przez podmiot wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Niechanowo prowadzonego przez Wójta Gminy Niechanowo warunków tej działalności oraz przez podmiot posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Niechanowo.

V. Procedura kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Niechanowo

1. Czynności poprzedzające kontrolę:

a) Przeprowadzenie analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa

W ramach wykonywania działalności gospodarczej zostaje przeprowadzona analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa obejmująca identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe. Analiza uwzględnia w szczególności:

- wyniki dotychczasowych kontroli w przedmiotowym zakresie,

- wyniki weryfikacji rocznych sprawozdań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz kwartalnych sprawozdań w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- inne dostępne informacje i zgłoszenia dotyczące występujących nieprawidłowości u funkcjonujących w kontrolowanym obszarze podmiotów.

Na podstawie przeprowadzonej analizy prawdopodobieństwa sporządza się plan kontroli zawierający wykaz przedsiębiorców wraz z planowanym terminem jej przeprowadzenia – w kolejności wynikającej z analizy. Plan kontroli poddawany jest okresowej aktualizacji wynikającej np. z weryfikacji sprawozdań lub bieżących zgłoszeń dotyczących występowania nieprawidłowości.

b) Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej procedury

Organ prowadzący kontrolę zawiadamia pisemnie przedsiębiorcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli. Zawiadomienie to zawiera:

- oznaczenie organu,
- datę i miejsce sporządzenia pisma,
- oznaczenie przedsiębiorcy,
- podstawę prawną kontroli,
- wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli.

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

c) Upoważnienie do kontroli – stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej procedury

Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po dostarczeniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej upoważnienia do przeprowadzenia kontroli. Upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej w terminie określonych w szczegółowych przepisach prawa, ale nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli.

Upoważnienie do kontroli zawiera w szczególności:

- oznaczenie organu kontroli,

- datę i miejsce wystawienia,
- podstawę prawną,
- imię i nazwisko pracownika organu kontroli uprawnionego do przeprowadzenia kontroli,
- oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą,
- określenie zakresu przedmiotowego kontroli,
- wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji,
- pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy.

2. Czynności kontrolne:

Czynności kontrolne prowadzone są w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu do kontroli.

Organ prowadzący kontrolę wykonuje ją w obecności Przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 50 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców.

Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna są obowiązani umożliwić przeprowadzenie kontroli.

Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez Przedsiębiorcę. Za zgodą Przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli. Również za zgodą Przedsiębiorcy kontrola, na podstawie art. 51 ust. 3a ustawy Prawo przedsiębiorców, może być przeprowadzona w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 558) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513), jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.

W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy uwzględniając m.in. organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli. Jeżeli okazanie książki kontroli jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli,

Przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki.

Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowanie Przedsiębiorcy.

3. Protokół z kontroli – stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej procedury:

Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i organu kontrolującego.

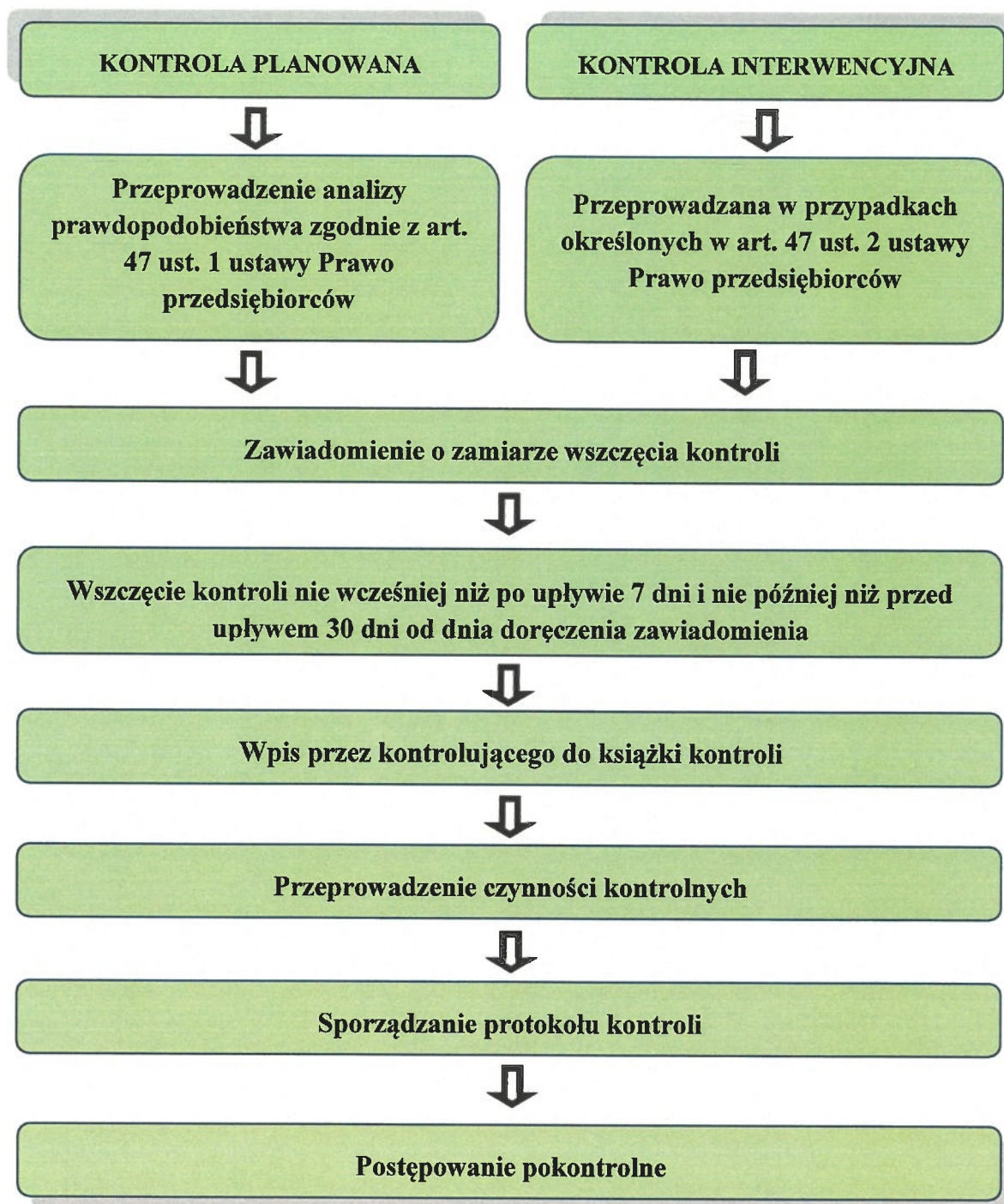
Protokół zawiera ustalenia kontroli, w tym opis stanu faktycznego oraz stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości.

Protokół kontroli podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.

W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Niechanowo.

Po zakończeniu czynności kontrolnych (w tym samym dniu lub w ostatnim dniu kontroli, jeżeli kontrola trwa dłużej niż jeden dzień) należy uzupełnić pozostałe informacje w książce kontroli przedsiębiorcy.

4. Schemat przeprowadzania kontroli przedsiębiorców:



*Załącznik nr 1
do Procedury określająca przeprowadzenie
kontroli podmiotów posiadających
zezwolenie na prowadzenie działalności
w zakresie opróżniania zbiorników
bezodpływowych i transportu nieczystości
ciekłych oraz wpis do rejestru działalności
regulowanej w zakresie odbioru odpadów
komunalnych od właścicieli nieruchomości
z terenu Gminy Niechanowo*

.....
(sygnatura akt sprawy)

Niechanowo, dnia.....

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze wszczęcia kontroli działalności gospodarczej

Zgodnie z art. 48 ust. 1 oraz art. 51 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 ze zm.), zawiadamiam:

..... (firma i forma prowadzenia działalności)
o zamiarze wszczęcia kontroli na terenie nieruchomości:

.....
..... (dokładny adres kontrolowanej nieruchomości)

W zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733 ze zm.) oraz aktów prawa miejscowego Gminy Niechanowo.

Kontrola nie może być wszczęta przed upływem 7 dni lub po upływie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Kontrolowany jest zobowiązany do **pisemnego** wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli.

Zgodnie z art. 51 ust. 3a ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 ze zm.) Urząd Gminy Niechanowo może wnieść o udzielenie zgody na przeprowadzenie **kontroli zdalnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041)*

*Załącznik nr 2
do Procedury określająca
przeprowadzenie kontroli podmiotów
posiadających zezwolenie na prowadzenie
działalności w zakresie opróżniania
zbiorników bezodpływowych i transportu
nieczystości ciekłych oraz wpis do rejestru
działalności regulowanej w zakresie
odbioru odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości
z terenu Gminy Niechanowo*

.....
(sygnatura akt sprawy)

Niechanowo, dnia.....

UPOWAŻNIENIE
z dnia r.

Na podstawie art. 379 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.) w związku z art. 9u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 ze zm.) oraz art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480),

u p o w a ż n i a m

Panią/Pana -
(imię i nazwisko – stanowisko służbowe)

Nr legitymacji służbowej

do sprawowania w imieniu Wójta Gminy Niechanowo kontroli z zakresu przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 ze zm.) przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości / opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych* przez

(oznaczenie podmiotu objętego kontrolą)

Termin przeprowadzenia kontroli

* niepotrzebne skreślić

POUCZENIE

Na podstawie art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.), zwanej dalej POŚ, kontrolujący wykonując kontrolę z upoważnienia Burmistrza, jest uprawniony do:

1. wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren,
2. przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
3. żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
4. żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Zgodnie z art. 225§ 1 kodeksu karnego czyn polegający na udaremnieniu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

Prawa kontrolowanego

1. kontrolowany ma prawo do składania odwołań od decyzji i zażeń na postanowienia wydane w trakcie kontroli i po jej zakończeniu art. 127 § 1 i 141 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691 ze zm.) zwanej dalej kpa,
2. kontrolowany ma prawo do przeglądania akt sprawy, sporządzania z nich notatek i odpisów w tym także uwierzytelnionych (art. 73 § 1 kpa),
3. kontrolowany ma prawo żądać przeprowadzenia dowodu mającego wyjaśnić okoliczności mające znaczenie dla sprawy (art. 78 § 1 kpa),
4. kontrolowany ma prawo do wypowiedzenia się, co do zebranych w sprawie dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań przed wydaniem decyzji (art. 10 § 1 kpa),
5. kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 POŚ),
6. kierownik kontrolowanej jednostki lub kontrolowana osoba fizyczna może odmówić podpisania protokołu i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi. Kontrolujący zobowiązany jest umieścić w protokole wzmiankę o odmowie podpisania (art. 380 ust. 3 POŚ),
7. kontrolowany wezwany przez organ do stawienia w charakterze świadka ma prawo do zwrotu kosztów podróży i innych należności zgodnie z przepisami o należnościach świadków i biegłych w postępowaniu sądowym (art. 56 § 1 kpa),
8. zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu (art. 49 ust. 9 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 ze zm.)),
9. zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, kontrolowany może wnieść sprzeciw wobec podjęcia czynności kontrolnych w przypadku:
 - niezawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48),
 - nieokazania przez pracowników organów kontroli legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz nie doręczenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ust. 2),
 - niepoinformowania o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli, w przypadku wszczęcia czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej (art. 49),
 - dokonywania czynności kontrolnych bez obecności kontrolowanego lub obecności osoby przez niego upoważnionej (art. 50),
 - równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy (art. 54),
 - wystąpienia przekroczenia czasu trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym (art. 55).
10. sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego (art. 59),
11. sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli. Przedsiębiorca musi uzasadnić wniesienie sprzeciwu (art. 59),
12. w przypadku gdy naruszenie przepisu art. 55 wystąpiło w trakcie prowadzonej kontroli, bieg terminu, o którym mowa w ust. 3, rozpoczyna się w dniu, w którym nastąpiło przekroczenie limitu czasu trwania kontroli
13. organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu, rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o:
 - 1) odstąpieniu od czynności kontrolnych,
 - 2) kontynuowaniu czynności kontrolnych,
14. na postanowienie, o którym mowa w art. 59, przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia otrzymania postanowienia. Rozstrzygnięcie zażalenia następuje w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia (art. 59 ust. 9).

Obowiązki kontrolowanego

1. Kontrolowany ma obowiązek stawienia w wezwanie kontrolującego w wyznaczonym miejscu i czasie (art. 50 § 1 kpa),
2. kontrolowany ma obowiązek pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 ze zm.)),
3. strona, jej przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji o każdej zmianie swojego adresu, w razie zaniechania obowiązku doręczenia pism pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art. 41 kpa),
4. przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także udostępniać je na każde żądanie organu kontroli (art. 57 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców),
5. przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli, o której mowa w art. 57 ust. 3 powołanej ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, przedsiębiorca jest obowiązany dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu.

Wójt Gminy Niechanowo

Szymon Robaszkiewicz

*Załącznik nr 3
do Procedury określająca
przeprowadzenie kontroli podmiotów
posiadających zezwolenie na prowadzenie
działalności w zakresie opróżniania
zbiorników bezodpływowych i transportu
nieczystości ciekłych oraz wpis do rejestru
działalności regulowanej w zakresie
odbioru odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości
z terenu Gminy Niechanowo*

.....
(sygnatura akt sprawy)

Niechanowo, dnia.....

Protokół kontroli przeprowadzonej na/w

.....
(dokładny adres nieruchomości, na której przeprowadzana jest kontrola oraz w przypadku kontroli podmiotów
gospodarczych pełne brzmienie nazwy jednostki kontrolowanej)

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

Art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.), art. 9u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 ze zm.).

Data i godzina przeprowadzenia kontroli:

.....
(data rozpoczęcia i zakończenia kontroli z wyszczególnieniem ewentualnych przerw w kontroli)

Kontrolę przeprowadził(li):

1. Pani/Pan*
Stanowisko
Działająca/-y na podstawie upoważnienia z dnia
Legitymacja służbowa nr
2. Pani/Pan*
Stanowisko
Działająca/-y na podstawie upoważnienia z dnia
Legitymacja służbowa nr

Kontrolowany:

.....
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości podlegającej kontroli lub nazwa jednostki i imię i nazwisko kierownik jednostki kontrolowanej)

Osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli
.....
(imię i nazwisko)

Inne osoby obecne podczas kontroli:

.....
(imię i nazwisko, funkcja)

Zakres kontroli:**Opis stanu faktycznego, stwierdzonego w trakcie kontroli:**

.....
.....
.....
(podać według usystematyzowanej tematyki opis stanu faktycznego)

Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:**Zalecenia pokontrolne:****Termin na powiadomienie Wójta Gminy Niechanowo o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych:****Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:**

.....
Właściciela nieruchomości/kierownika jednostki pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń. Na tym protokół zakończono i odczytano.
Protokół sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden (oryginał) pozostawiono Kontrolowanemu.

Załączniki do protokołu stanowiące jego integralną część:

.....

Zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce sporządzenia protokołu:

Podpisy:

Kontrolujący:

.....

Kontrolowany:

Innych osób obecnych przy kontroli:

.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

Protokół sporządził(a):

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

(data i podpis Kontrolowanego)

* niepotrzebne skreślić