

ZARZĄDZENIE NR 66/2026
WÓJTA GMINY NIECHANOWO
z dnia 08 września 2026 r.

**w sprawie planu kontroli na lata 2026-2028 nieruchomości niezamieszkałych na terenie
Gminy Niechanowo w zakresie posiadania umów na odbiór odpadów komunalnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się plan kontroli na lata 2026-2028 nieruchomości na terenie Gminy Niechanowo, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w zakresie:

a) posiadania umów na odbieranie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne zawartych z gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanym do rejestru działalności regulowanej,

b) zgodności postanowień w/w umów z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Niechanowo i przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

c) dowodów uiszczania opłat za odbiór odpadów komunalnych.

2. Plan kontroli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Terminy kontroli wskazane w załączniku do Zarządzenia mogą ulec przesunięciu na okres późniejszy.

4. Dopuszcza się przeprowadzenie kontroli poprzez weryfikację dokumentów, o których mowa w pkt. 1, dostarczonych przez właścicieli nieruchomości oraz będących w posiadaniu Urzędu Gminy w Niechanowie.

5. Kontrola zostanie przeprowadzona przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Niechanowo.

§ 2

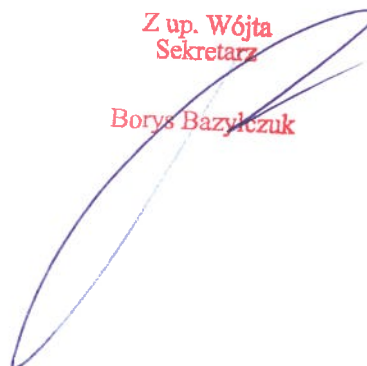
Ustala się następujące wzory dokumentów:

1. Wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia.
2. Wzór oświadczenia właściciela nieruchomości niezamieszkałej o niewytwarzaniu odpadów komunalnych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia.
3. Wzór upoważnienia do kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta
Sekretarz
Borys Bazyleczuk



**Plan kontroli na lata 2026-2028 nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy,
a powstają odpady komunalne na terenie Gminy Niechanowo**

Lp.	Kontrolowany	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne na terenie Gminy Niechanowo w miejscowościach: Malczewo, Marysin, Mikołajewice, Miroszka.	IV kwartał 2026 r.
2.	Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne na terenie Gminy Niechanowo w miejscowościach: Mierzewo, Nowa Wieś Niechanowska.	I kwartał 2027 r.
3.	Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne na terenie Gminy Niechanowo w miejscowościach: Niechanowo.	II kwartał 2027 r.
4.	Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne na terenie Gminy Niechanowo w miejscowościach: Cielimowo.	III kwartał 2027 r.
5.	Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne na terenie Gminy Niechanowo w miejscowościach: Potrzymowo, Trzuskolów, Żelazkowo, Żółcz.	IV kwartał 2027 r.
6.	Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne na terenie Gminy Niechanowo w miejscowościach: Arcugowo, Czechowo, Drachowo, Goczałkowo, Grotkowo, Gurowo.	I kwartał 2028 r.

7.	Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne na terenie Gminy Niechanowo w miejscowościach: Gurówko, Jarząbkowo, Jelitowo, Jelonek, Karsewo, Kędzierzyn.	II kwartał 2028 r.
----	--	--------------------

PROTOKÓŁ
**kontroli umów na odbieranie odpadów komunalnych,
ich prawidłowości i dowodów uiszczania opłat za te usługi**

Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą (kontrolowany):

.....,
reprezentowany przez (imię i nazwisko właściciela nieruchomości podlegającej kontroli lub innej
osoby upoważnionej):
Kontrola została przeprowadzona na podstawie upoważnienia Nr
z dnia przez
posiadającą legitymację służbową nr

Zakres kontroli obejmował posiadanie aktualnych umów na odbieranie odpadów komunalnych,
ich prawidłowości i dowodów uiszczania opłat za te usługi.

W zakresie kontroli sprawdzaniu poddano:

- 1) umowy na odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałej,
- 2) dowody uiszczania opłat za ww. usługi

Ustalenia kontroli

W zakresie kontroli określonych w punktach 1-2
.....
.....

Na tym zakończono kontrolę i po odczytaniu podpisano.

1. Osobę reprezentującą kontrolowany podmiot pouczone o prawie zgłoszenia w terminie
w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych
w protokole ustaleń.
2. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden (oryginał)
doręczono osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.
3. Integralną częścią niniejszego protokołu są następujące załączniki:

.....
.....

Miejsce i data sporządzenia protokołu:

Kontrolujący

Kontrolowany

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

OŚWIADCZENIE

**(o niewytwarzaniu odpadów komunalnych w związku
z prowadzoną działalnością gospodarczą)**

Oświadczam, że na terenie nieruchomości

.....

(adres)

zarejestrowana jest działalność gospodarcza, prowadzona przez

.....

pod nazwą

.....

Ze względu na charakter działalności tj.

.....

.....

oświadczam, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej odpady komunalne nie są generowane.

.....

(data i podpis - pieczęć)

Pouczenie:

W przypadku zmiany danych (np. rozpoczęcia produkcji odpadów) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do złożenia do Gminy Niechanowo umowy na wywóz odpadów komunalnych w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmiany.

.....
(sygnatura akt sprawy)

Niechanowo, dnia.....

UPOWAŻNIENIE
z dniar.

Na podstawie art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r., poz. 647 ze zm.) i art. 6 ust.5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733 ze zm.) Wójt Gminy Niechanowo:

u p o w a ż n i a m

Panią/Pana -
(imię i nazwisko – stanowisko służbowe)

Nr legitymacji służbowej

do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy w zakresie:

1) posiadania umów na odbieranie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne zawartych z gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanym do rejestru działalności regulowanej;

2) zgodności postanowień w/w umów z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Niechanowo i przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

3) posiadania dowodów uiszczania opłat za wykonywaną usługę odbioru odpadów komunalnych.

Upoważnienie wydawane jest na czas nieokreślony. Niniejsze upoważnienie wygasa w przypadku jego cofnięcia lub ustania stosunku pracy.