

Zarządzenie Nr 78/ 2022
Wójta Gminy Niechanowo
z dnia 29.09.2022r.

W sprawie : ustalenia Regulaminu przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej szczepienia profilaktycznego przeciwko grypie dla osób po 65 roku życia oraz powołania Komisji Konkursowej do wyboru ofert.

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. O samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2022r., poz. 359 ze zm.), art.7 ust 1 pkt 1 i art 48,48a i 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Z 2021r. Poz 1285 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Niechanowo Nr. XXVIII/1171/2022 z dnia 27 września 2022r. w sprawie uchwalenia programu polityki zdrowotnej-Programu szczepienia profilaktycznego przeciwko grypie dla osób po 65 roku życia.

§ 1

Ustala się Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej szczepienia profilaktycznego przeciwko grypie dla osób po 65 roku życia w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2

Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Przewodniczący-Borys Bazylczuk
2. członek – Błaszowska Emilia
3. członek – Natalia Walczak

§ 3

Komisja Konkursowa jest zdolna do podejmowania decyzji w pełnym składzie określonym w &2.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Niechanowo

Regulamin organizowania Konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej szczepienia profilaktycznego przeciw grypie dla osób po 65 roku życia.

§ 1

Regulamin organizowania konkursu ofert zwany dalej „Regulaminem konkursu” określa zasady postępowania podczas wyboru realizatora programu polityki zdrowotnej szczepienia profilaktycznego przeciwko grypie dla osób po 65 roku życia, zwanej dalej „programem”.

§ 2

Zaoferowane Szczepionki przeciw grypie muszą posiadać ważne pozwolenie na dopuszczenie do obrotu na terenie RP lub pozwolenie wydane przez Radę Unii Europejskiej lub Komisję Europejską zgodnie z art.3 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 6.września 2001r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. Z 2017 r., poz 2211 z późn. zm.).

§ 3

Oferty mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r.o działalności leczniczej (Dz. U 2022r. Poz.633 z późn. zm.) , które w 2022r. mają zawartą umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia.

§ 4

1. Zawarcie umowy na realizację programu z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez Wójta Gminy Niechanowo i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie Konkursu.
2. Celem Konkursu ofert na wybór realizatora programu jest wybór najkorzystniejszej oferty odpowiadającej warunkom konkursu- kryterium oceny stanowi najniższa cena.

Kryterium Ceny będzie ocenianie na podstawie ceny brutto podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzoru

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Wybrana zostanie oferta , która uzyska najwyższą ilość punktów wg kryterium ceny.

W przypadku gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zleceniodawca wzywa oferentów, do złożenia ofert dodatkowych w terminie przez niego określonym.

§ 5

Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu składania ofert, przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Niechanowo.

Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:

1. Nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs.
2. Przedmiot Konkursu.
3. Określenie wymogów dot. Realizacji programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem grypy.
4. Miejsce wykonania Szczepień.
5. Szacunkową liczbę osób objętych programem.
6. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.
7. Kryterium ceny.
8. Termin realizacji programu.
9. Miejsce, w którym można zapoznać się z Regulaminem konkursu, projektem umowy oraz miejsce, w którym można otrzymać formularz oferty oraz wzór wymaganego oświadczenia.
10. Miejsce, termin i sposób składania ofert.
11. Miejsce i termin otwarcia ofert.
12. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
13. Termin związania ofertą.
14. Sposób poinformowania oferentów o wynikach konkursu ofert.
15. Informacje o możliwości zmiany warunków konkursu, odwołania konkursu, nierozstrzygnięcia konkursu oraz prawa do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
16. Informacje o przepisach prawnych stosowanych przy postępowaniu konkursowym, oraz przyznawaniu środków publicznych.

§ 6

Oferta powinna zawierać:

1. Nazwę programu, który oferent będzie organizował.
2. Dane o ofercie.
3. Nazwę i siedzibę podmiotu działalności leczniczej.
4. Numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
5. Numer NIP.
6. Numer REGON.
7. Nazwę banku i numer konta bankowego.
8. Dane kierownika podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
9. Dane osoby odpowiedzialnej za realizację programu (imię, nazwisko, nr telefonu).
10. Dane osoby odpowiedzialnej za finansowe rozliczenie umowy (imię, nazwisko, nr tel.).
11. Określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny.
12. Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób realizujących program.
13. Kalkulacje kosztów.
14. Informacje o szczepionce.
15. Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.

§ 7

Do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie oferenta:

- a) o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursu ofert oraz regulaminu konkursu,
 - b) o realizacji świadczeń zdrowotnych w 2022r. na podstawie umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - c) Oświadczenie ,że wszystkie szczepionki będą użyte przed upływem terminu ważności ,
 - d) Oświadczenie , że zaoferowane szczepionki przeciwko grypie posiadają ważne pozwolenie na dopuszczenie ich do obrotu na terenie RP lub pozwolenie wydane przez Radę Unii Europejskiej lub Komisję Europejską zgodną z art.3 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne,
 - e) oświadczenie o odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 kk za składanie fałszywych oświadczeń.
2. Kserokopię aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
 3. Kserokopię aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
 4. Kserokopię statutu podmiotu działalności leczniczej.
 5. Kserokopię zaświadczenia o numerze NIP.
 6. Kserokopię zaświadczenie o numerze REGON.
 7. Kserokopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem, świadczeń zdrowotnych.

§ 8

1. Oferty składa się w zamkniętej , nieprzejrzystej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
2. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwy programu.
3. Załączone do ofert kopie dokumentów winny być powierzone za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokumenty lub przez oferenta.

§ 9

Sposób przedstawienia Oferty:

1. Oferent przedstawi ofertę cenowa brutto (kalkulacja kosztów wg pkt. IV formularza oferty).
2. Cena oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.
3. Wszystkie koszty Związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty podnosi oferent.

§ 10

Oferty powinny być rozpatrzone w ciągu 3 dni od terminu określonego dla ich złożenia.

§ 11

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Wójt Gminy Niechanowo powołuje Komisję Konkursową w składzie 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Członek komisji Konkursowej polega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Wyłączenia i powołania nowego członka Komisji Konkursowej dokonuje Wójt Gminy Niechanowo.
4. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 12

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Konkurs może być odwołany, nierozstrzygnięty; termin składania ofert może być przesunięty bez podania przyczyny.
3. Wójt Gminy Niechanowo zastrzega sobie prawo do zmiany warunków konkursu ofert.
4. W przypadku gdy do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, Wójt Gminy Niechanowo może przyjąć tę ofertę, jeśli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w Regulaminie konkursu.

§ 13

Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert uwzględnia następujące kryteria:

- a) warunki lokalowe,
- b) wyposażenie w sprzęt do realizacji programu zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa,
- c) kwalifikacje osób realizujących program,
- d) dane o szczepionce,
- e) kalkulacje kosztów o oparciu o stawki brutto (tj. Koszt szczepionki, koszt badania lekarskiego, koszt materiałów jednorazowego użytku, koszt wynagrodzenia dla personelu itp.).

§ 14

1. Komisja Konkursowa przystępująca do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności:
 - a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.

- b) Otwiera koperty z ofertami.
- c) Ustala .które oferty spełniają warunki określone w & 6 i & 7Regulaminu konkursu.
- d) W przypadku gdy oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera inne braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
- e) Odrzuca oferty , które nie odpowiadają warunkom określonych w ogłoszeniu konkursu ofert oraz w Regulaminie konkursu lub złożone zostały po wyznaczonym terminie.
- f) Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia przez oferentów,
- g) Wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
- h) Może podejmować negocjacje dotyczące kwoty należności za realizację jednostkowego świadczenia w ramach programu

2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem otwarcia ofert .

§15

Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia wybranego oferenta o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie. Wyniki podaje również do publicznej wiadomości poprzez wywieszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Niechanowo, na stronie BIP Niechanowo.

§16

W przebiegu konkursu sporządza się protokół, który zawiera:

- a) Oznaczenie czasu i miejsca konkursu,
- b) Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- c) Liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadającym warunkom określonym w ogłoszeniu konkursu ofert i Regulaminie konkursu.
- e) Wskazanie ofert , które nie odpowiadają warunkom określonym w ogłoszeniu konkursu ofert i Regulaminie konkursu lub zostały zgłoszone po terminie wraz z uzasadnieniem,
- f) Wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- g) Wskazanie najkorzystniejszych dla udzielającego zamówienia ofert albo stwierdzenie ,że żadna oferta nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem.
- h) Odrębne (jeśli takie jest) stanowisko członka Komisji Konkursowej,
- i) Wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- j) Podpisy członków Komisji Konkursowej.

§ 17

Wójt Gminy Niechanowo zawiera umowę z wybranym przez Komisje Konkursową oferentem w terminie 3 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu oferty.