

**Zarządzenie Nr 29/2022**  
**Wójta Gminy Niechanowo**  
**z dnia 7 kwietnia 2022 roku**

**w sprawie ustalenia „Regulaminu finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559,583) w wykonaniu umowy Nr 976/2022/Wn15/OZ-UP-go/D z dnia 23 marca 2022 r. zawartej pomiędzy Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa, a Gminą Niechanowo, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustalam „Regulamin usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Niechanowo przy ul. Różanej 1 oraz przez zamieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Niechanowo: [www.bip.niechanowo.pl](http://www.bip.niechanowo.pl) i na stronie internetowej Gminy Niechanowo: [www.niechanowo.pl](http://www.niechanowo.pl).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. gospodarowania odpadami komunalnymi, inspektorowi ds. gospodarki gruntami i geodezji oraz podinspektorowi ds. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Urzędu Gminy w Niechanowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Niechanowo

/-/ Szymon Robaszkiewicz

Załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Niechanowo Nr 29/2022 z dnia 7 kwietnia 2022 r.

**„Regulamin usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”**

§ 1. „Regulamin usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” zwany dalej „Regulaminem”, który określa cele, zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych za wykonanie Zadania.

§ 2. Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Wójt Gminy Niechanowo.

§ 3. 1. Środki finansowe kwalifikowane w kwocie 50.000,00 zł na usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag pochodzą z dotacji udzielonej ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

2. Środki finansowe niekwalifikowane w kwocie 4.000,00 zł stanowiące podatek VAT na usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag pochodzą z budżetu Gminy Niechanowo.

3. Wysokość środków w 2022 roku to 54.000,00 zł.

§ 4. Ostatecznymi odbiorcami korzyści są rolnicy zamieszkujący teren Gminy Niechanowo, którzy złożą wniosek do Urzędu Gminy w Niechanowie na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają rolnicy, którzy w 2021 roku złożyli do Urzędu wnioski z zadeklarowaną ilością odpadów do odbioru.

§ 6. 1. Usługa usuwania odpadów rolniczych stanowi pomoc de minimis w rolnictwie - dla osób prowadzących gospodarstwo rolne.

2. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej między Gminą Niechanowo, a Wnioskodawcą (wzór umowy - załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).

3. Dniem udzielenia pomocy de minimis jest dzień podpisania umowy.

§ 7. Pomoc w sektorze produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie zastosowania art. 107

i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L2013.352.9 z późn. zm.).

§ 8. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekracza kwoty 20 000 euro.

§ 9. 1. Warunkiem finansowania zadania jest złożenie wniosku do Urzędu Gminy w Niechanowie w terminie do 22 kwietnia 2022 roku, z zastrzeżeniem zapisów §12 niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1, wraz z wymaganymi załącznikami, należy składać do Urzędu Gminy w Niechanowie (skrzynka podawcza na drzwiach Urzędu) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Niechanowie ul. Różana 1 62-220 Niechanowo albo przesłać na adres poczty elektronicznej: m.witkowska@niechanowo.pl.

3. Druki wniosków wraz z załącznikami dostępne będą w Urzędzie Gminy w Niechanowie w godzinach pracy urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Niechanowo ([www.niechanowo.pl](http://www.niechanowo.pl) zakładka: Dla mieszkańców → Gospodarka odpadami → Usuwanie odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag).

§ 10. Zrealizowanie usługi usuwania odpadów w sektorze produkcji rolnej wymaga załączenia do wniosku:

1) kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy we wskazanym okresie na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, według wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 11. Finansowanie zadania obejmować będzie wyłącznie transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami i wynosić będzie 100% całościowych kosztów tego działania.

§ 12. 1. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich wpłynięcia z zastrzeżeniem zapisów §5.

2. Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli jest właściwie wypełniony, czyli zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

3. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień na etapie weryfikacji wniosku. W przypadku niedokonania w/w czynności w terminie 5 dni od dnia powiadomienia, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski złożone po terminie oraz wnioski, które nie zostaną uzupełnione, nie będą przyjmowane do realizacji.

5. Wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych określonych w § 3 ust. 2 Regulaminu.

6. Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Niechanowie o okolicznościach mających wpływ na realizację wniosku, w szczególności w przypadku rezygnacji z usuwania odpadów, zaistnienia zmiany stanu prawnego nieruchomości objętej wnioskiem.

7. Wnioskodawca zobowiązany jest do wysegregowania odpadów na poszczególne frakcje oraz wstępnego oczyszczenia z resztek organicznych, ziemi i pozbawienia innej zawartości. Sznurek i siatki po owijaniu balotów mają być spakowane (np. powiązane).

8. Wnioskodawca dostarczy odpady do wskazanego punktu w wyznaczony dzień na własny koszt. Odpady są przyjmowane bezpłatnie.

9. Odbiór odpadów zostaje potwierdzony protokołem odbioru, którego treść określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 13. 1. Wykonawca prac określonych w § 11 wyłoniony zostanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

2. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy z wykonawcą prac, bądź umowa zostanie z nim rozwiązana, prace polegające na likwidacji odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag nie będą realizowane, a wnioskodawcy zostaną powiadomieni o tym fakcie pisemnie.

3. O zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową Wykonawca zawiadomi Gminę Niechanowo.

4. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie Zadania, przekazane będą przez Gminę Niechanowo bezpośrednio Wykonawcy zadania, po przedstawieniu przez niego faktury VAT na kwotę 100% całościowych kosztów działań, o których mowa w § 11 Regulaminu.

§ 14. Termin zakończenia zadania ustala się na dzień 30 czerwca 2022 roku.

§ 15. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznik Nr 1 do „Regulaminu finansowania usuwania odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

**Wniosek o sfinansowanie kosztów zadania polegającego na usuwaniu odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**

1. Imię i Nazwisko: .....

2. Adres zamieszkania: .....

3. NIP/PESEL: .....

4. Nr telefonu kontaktowego: .....

5. Rodzaj i ilość odpadów pochodzących z działalności rolniczej przeznaczonych do utylizacji:

| <b>Lp.</b> | <b>Rodzaj odpadów rolniczych</b>           | <b>Ilość w kg</b> |
|------------|--|-------------------|
| <b>1.</b>  | Folia rolnicza                             |                   |
| <b>2.</b>  | Siatka do owijania balotów                 |                   |
| <b>3.</b>  | Sznurek do owijania balotów                |                   |
| <b>4.</b>  | Worki po nawozach (opakowania po nawozach) |                   |
| <b>5.</b>  | Opakowania typu BIG BAG                    |                   |

6. Adres nieruchomości, na której znajdują się odpady określone w pkt 5:

.....

7. Złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania w wysokości 100 % kosztów usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.

8. Wnioskodawca zobowiązany jest do wysegregowania odpadów na poszczególne frakcje oraz wstępnego oczyszczenia z resztek organicznych, ziemi i pozbawienia z innej zawartości. Odpady powinny być zapakowane w worki Big Bag lub spakowane i powiązane. Sznurek i siatki do owijania balotów muszą być spakowane, np. powiązane.

9. Wnioskodawca dostarcza odpady do wskazanego punktu na terenie Gminy Niechanowo w wyznaczony dzień na własny koszt. Odpady przyjmowane są bezpłatnie.

10. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie Wnioskodawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie Wójta Gminy Niechanowo.

## Oświadczenia Wnioskodawcy:

I. Rodzaj prowadzonej działalności (zaznaczyć znakiem x):

- Rolnicza
- Pozarolnicza
- Gospodarcza
- Inna

II. Oświadczam, że pomoc de minimis otrzymana w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, tj. w okresie od 1 stycznia 2020 roku do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie, tj. do dnia ..... 2022 roku, zgodnie z informacją załączoną do wniosku wyniosła łącznie ..... euro.

Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia informacji o pomocy de minimis otrzymanej po dacie złożenia wniosku, aż do przyznania pomocy w ramach niniejszego przedsięwzięcia.

III. Oświadczam, że w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, tj. w okresie od 1 stycznia 2020 roku do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie, tj. do dnia ..... 2022 roku, nie otrzymałem pomocy de minimis.

IV. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią „Regulaminu finansowania usuwania odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” i akceptuje jego warunki.

V. Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość przedłożonych danych.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

Załączniki:

1. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.
2. Klauzula informacyjna.

## Załącznik Nr 1

### FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1. Imię i nazwisko lub nazwa firmy Wnioskodawcy:

.....

2. Adres zamieszkania lub siedziba i adres Wnioskodawcy:

.....

.....

3. Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc (zaznaczyć znakiem x):

działalność w rolnictwie

działalność w rybołówstwie

4. Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie

| Lp. | Dzień udzielenia pomocy <sup>1)</sup> | Podstawa prawna <sup>2)</sup> | Wartość pomocy <sup>3)</sup> | Forma pomocy <sup>4)</sup> | Przeznaczenie otrzymanej pomocy <sup>5)</sup> |
|-----|---------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------------|---|
| 1.  |                                       |                               |                              |                            |   |
| 2.  |                                       |                               |                              |                            |   |
| 3.  |                                       |                               |                              |                            |   |
| 4.  |                                       |                               |                              |                            |   |
| 5.  |                                       |                               |                              |                            |   |

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(data i podpis)

- 
- 1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
  - 2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
  - 3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
  - 4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
  - 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub rybołówstwie czy działalności bieżącej.

## Załącznik Nr 2

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Niechanowie jest Wójt Gminy Niechanowo z siedzibą w Niechanowie, ul. Różana 1, 62-220 Niechanowo.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: e-mail, [prawnik.mediator.kp@gmail.com](mailto:prawnik.mediator.kp@gmail.com), tel. 506-170-520.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w związku ze sprawowaniem funkcji publicznej oraz w celach związanych z obowiązkami Administratora wynikającymi z przepisów prawa. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
  - a. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - b. Kodeks postępowania administracyjnego w art. 61. § 5., art. 122 h. § 1., art. 217a.
4. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności Urzędu Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców współpracujących, w tym: dostawcom usług technicznych, organizacyjnych i prawnych, umożliwiającym prawidłowe zarządzanie oraz realizację zadań statutowych i ustawowych Urzędu Gminy Niechanowo. Dane te powierzone są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie, ustalonym odrębnymi przepisami.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
  - b. prawo ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - c. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
  - d. prawo otrzymania od nas Pani/Panu danych osobowych;
  - e. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania.
9. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

.....

(data i podpis)

Załącznik Nr 2 do „Regulaminu finansowania usuwania odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

## UMOWA

zawarta w Niechanowie, w dniu ..... 2022 r., pomiędzy:

Gminą Niechanowo, mającą swoją siedzibę w Niechanowie, ul. Różana 1, 62-220 Niechanowo, NIP: 784-229-76-36, REGON: 631259413, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez Wójta Gminy Niechanowo Pana Szymona Robaszkiewicza, przy kontrasygnacie:

Pani Emilii Błaszkwskiej - Skarbnika Gminy Niechanowo

a

.....  
„zwanym dalej, „Wnioskodawcą”.

§1. 1. Przedmiotem umowy jest udzielenie wsparcia na realizację zadania polegającego na odbiorze dostarczonych wysegregowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu.

2. Pomoc udzielona będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

3. Podstawą do zawarcia niniejszej umowy są:

a) postanowienia „Regulaminu finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”, ustalonego Zarządzeniem Nr 29/2022 Wójta Gminy Niechanowo z dnia 07 kwietnia 2022 r.,

b) wniosek z dnia ..... 2022 r. o sfinansowania kosztów usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

§2. 1. Gmina udziela Wnioskodawcy wsparcia na realizację zadania polegającego na odbiorze dostarczonych wysegregowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu.

2. Wnioskowana ilość odpadów przewidzianych do poddania ich odzyskowi lub unieszkodliwieniu wynosi ..... Mg, a wartość udzielonego wsparcia ustala się na kwotę ..... zł (brutto).

3. W przypadku dostarczenia większej ilości odpadów niż określona w ust. 2, mogą one być odebrane, o ile wartość wsparcia nie przekroczy środków posiadanych przez Gminę na ten cel.

4. Rzeczywista ilość odebranych odpadów będzie wynikać z protokołu odbioru oraz kart przekazania odpadów, a rzeczywista wartość udzielonego wsparcia z zaświadczenia o udzielonej pomocy publicznej wydanego przez Gminę.

5. Środki, o których mowa w ust. 4, przekazane zostaną Wykonawcy zadania, z którym Gmina zawarła umowę na wykonanie prac związanych z usuwaniem odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

§3. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu udzielonej pomocy w terminie 14 dni od wezwania przez Gminę wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę w każdym przypadku gdy:

- a) Wnioskodawca złożył nieprawdziwe informacje,
- b) Wnioskodawca naruszył Regulamin, o którym mowa w §1 ust. 3 lit. a,
- c) Wnioskodawca naruszył inne warunki udzielania pomocy określone przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

2. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z treścią „Regulaminu finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” ustalonego Zarządzeniem Nr 29/2022 Wójta Gminy Niechanowo z dnia 07 kwietnia 2022 r., oraz warunkami udzielenia pomocy z Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

§4. 1. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy z Wykonawcą prac, bądź umowa zostanie z nim rozwiązana, prace polegające na odbiorze odpadów nie będą realizowane, to Gmina Niechanowo może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w §4 ust.1, Wnioskodawcy nie przysługuje jakiegokolwiek odszkodowanie od Gminy oraz od Wykonawcy.

§5. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§7. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu Sądowi Powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Gminy.

§8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

.....  
/ Gmina /

.....  
/ Wnioskodawca /

Załącznik Nr 3 do „Regulaminu finansowania usuwania odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

**PROTOKÓŁ ODBIORU ODPADÓW FOLII ROLNICZYCH,  
SIATKI I SZNURKA DO OWIJANIA BALOTÓW  
ORAZ OPAKOWAŃ PO NAWOZACH I TYPU BIG BAG**

1. Imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady:

.....

2. Adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag:

.....

3. Data odbioru:

.....

4. Waga odbieranego odpadu rolniczego:

| <b>Lp.</b> | <b>Rodzaj odpadów rolniczych</b>           | <b>Ilość w kg</b> |
|------------|--|-------------------|
| 1.         | Folia rolnicza                             |                   |
| 2.         | Siatka do owijania balotów                 |                   |
| 3.         | Sznurek do owijania balotów                |                   |
| 4.         | Worki po nawozach (opakowania po nawozach) |                   |
| 5.         | Opakowania typu BIG BAG                    |                   |

.....

podpis Właściciela

.....

podpis Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej przez Wykonawcę  
i pieczęć Wykonawcy

Podpis upoważnionego przedstawiciela Gminy Niechanowo: .....