

ZARZĄDZENIE NR 66/2021
WÓJTA GMINY NIECHANOWO
z dnia 23 września 2021 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania
Odpadów Komunalnych w Niechanowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) i art. 3 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888) zarządzam, co następuje:

§1

W zarządzeniu nr 77/2020 Wójta Gminy Niechanowo z dnia 15 września 2020 r. w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Niechanowie wprowadza się następujące zmiany:

1) Wprowadza się zmiany w załączniku nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Niechanowo nr 77/2020 z dnia 15 września 2020 r. - Regulaminie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Niechanowie w ten sposób, że:

§2 ustęp 2 otrzymuje brzmienie: „PSZOK w Niechanowie czynny jest w następujących dniach (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, Wielkiego Czwartku, Wielkiego Piątku, Wielkiej Soboty, 24 i 31 grudnia):

– piątek w godzinach: od 8:00 do 14:00;

– pierwszą sobotę miesiąca w godzinach: od 8:00 do 14:00”.

2) Załącznik nr 1 do Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Niechanowie „OŚWIADCZENIE O POCHODZENIU ODPADÓW KOMUNALNYCH DOSTARCZONYCH DO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W NIECHANOWIE” otrzymuje brzmienie jak Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wprowadza się tekst jednolity Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Niechanowie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 września 2021 r.

Wójt Gminy Niechanowo

/-/ Szymon Robaszkiewicz

OŚWIADCZENIE O POCHODZENIU ODPADÓW KOMUNALNYCH DOSTARCZONYCH DO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W NIECHANOWIE

(WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI)



Dane osoby dostarczającej odpady:

.....
imię i nazwisko (WYPEŁNIĆ CZYTELNICIE)

.....
adres zamieszkania

Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady w dniu
zostały wytworzone przez osoby zamieszkujące we wskazanej poniżej nieruchomości zamieszkaney
i pochodzą z gospodarstwa domowego funkcjonującego w tej nieruchomości (dostarczone odpady
nie powstały w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą):

adres nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady jest taki sam jak zamieszkania

.....
(wpisać adres nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

**LICZBA MIESZKAŃCÓW ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ,
Z KTÓREJ DOSTARCZONE ZOSTAŁY ODPADY**

.....
należy podać liczbę mieszkańców

Rodzaj dostarczonych odpadów	Szacowana ilość odpadów [m ³ , kg, szt.]
makulatura	
tworzywa sztuczne	
szkło	
bioodpady	
odpady budowlane i rozbiórkowe (max 100kg/rok)	
odpady wielkogabarytowe (np. tapczany, szafy)	

Rodzaj dostarczonych odpadów	Szacowana ilość odpadów [m ³ , kg, szt.]
odzież, tekstylia	
opony (max 6 szt./rok/nieruchomość)	
baterie	
przeterminowane leki	
inne: (wpisać jakie)	
zużyty sprzęt RTV i AGD	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) oraz zapoznałem/-łam się z klauzulą informacyjną.

Niechanowo, dn.

.....

**Czytelny podpis osoby
dostarczającej odpady**

.....
Podpis osoby przyjmującej odpady

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja podawana jest w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą i w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa.

Organ administracji publicznej przekazuje informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO), przy pierwszej czynności skierowanej do strony, chyba że strona posiada tą informację, a ich zakres lub treść nie uległy zmianie.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Niechanowo, ul. Różana 1, 62-220 Niechanowo.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: e-mail, prawnik.mediator.kp@gmail.com, tel. 506-170-520.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w związku ze sprawowaniem funkcji publicznej oraz w celach związanych z obowiązkami Administratora wynikającymi z przepisów prawa. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - a. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - b. Kodeks postępowania administracyjnego w art. 61. § 5., art. 122h. § 1., art. 217a.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie, ustalonym odrębnymi przepisami.
5. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - b. prawo ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - d. prawo otrzymania od nas Pani/Panu danych osobowych;
 - e. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych prawo do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych nie przysługuje.

Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W NIECHANOWIE

§1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Niechanowie, zwany dalej PSZOK.

2. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Niechanowie prowadzony jest przez Gminę Niechanowo.

3. Korzystanie z PSZOK równoznaczne jest z akceptacją niniejszego regulaminu.

§2. 1. PSZOK zlokalizowany jest w Niechanowie przy ul. Topolowej (działka ewidencyjna nr 138/3, obręb Niechanowo 2) przy istniejącej oczyszczalni ścieków.

2. PSZOK w Niechanowie czynny jest w następujących dniach (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, Wielkiego Czwartku, Wielkiego Piątku, Wielkiej Soboty, 24 i 31 grudnia):

– piątek w godzinach: od 8:00 do 14:00;

– pierwszą sobotę miesiąca w godzinach: od 8:00 do 14:00.

3. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów w PSZOK może być okresowo wstrzymane. Informacje o tym fakcie zostaną umieszczone na stronie internetowej Gminy Niechanowo (www.niechanowo.pl) oraz w PSZOK.

4. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.

5. Teren PSZOK jest całodobowo monitorowany.

§3. 1. Odpady przyjmowane są do PSZOK od właścicieli, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, najemców, dzierżawców oraz zarządców nieruchomości położonych na terenie Gminy Niechanowo, a także od osób posiadających inne tytuły prawne do wyżej wskazanych nieruchomości.

2. PSZOK przyjmuje odpady komunalne w ramach uiszczonych do Urzędu Gminy Niechanowo opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie ze złożoną deklaracją.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1 dostarczają odpady do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.

4. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne, tj. odpady wytworzone i dostarczone samodzielnie z nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Niechanowo.

5. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady zebrane w sposób selektywny oraz dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne odbieranie. Nie przyjmuje odpadów pochodzących

z działalności gospodarczej, w stosunku, do których to odpadów obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania nimi.

6. Odpady dostarczone do PSZOK powinny być posegregowane oraz właściwie zabezpieczone, nie mogą być zmieszane, ani zanieczyszczone.

7. W PSZOK w Niechanowie odbierane są następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) papier,
- 2) szkło,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) metal,
- 5) opakowania wielomateriałowe,
- 6) bioodpady,
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 8) kompletny, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (wraz z układem elektrotechnicznym),
- 9) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- 10) odzież i tekstylia,
- 11) przeterminowane leki i chemikalia,
- 12) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (np. strzykawki),
- 13) zużyte baterie i akumulatory,
- 14) zużyte opony od samochodów osobowych,
- 15) odpady niebezpieczne.

8. Odpady niebezpieczne, opakowania po chemikaliach muszą być oznakowane lub znajdować się w opakowaniach umożliwiających ich identyfikację, w przeciwnym razie pracownik PSZOK może domówić ich przyjęcia.

9. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykieta) umożliwiającą identyfikację odpadów.

10. Bioodpady w postaci gałęzi i krzewów powinny być rozdrobnione.

11. Odpady budowlane i rozbiórkowe będą przyjmowane do PSZOK jednorazowo w ilości do 100 kg/rok/nieruchomość.

12. Zużyte opony dostarczone do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej, w ilości do 6 szt./rok/nieruchomość.

13. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego muszą być przekazywane kompletne (za niekompletny zużyty sprzęt uważa się zużyty sprzęt, który nie zawiera istotnych, z uwagi na przeznaczenie sprzętu do jakiego został zaprojektowany, części składowych, podzespołów i materiałów eksploatacyjnych, stanowiących część sprzętu, z którego powstał zużyty sprzęt, w dniu wprowadzenia do obrotu tego sprzętu).

14. W PSZOK w Niechanowie nie są przyjmowane następujące odpady:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pozostałości po segregacji odpadów komunalnych,

2) odpady zawierające azbest,

3) części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii),

4) opony z samochodów ciężarowych i maszyn rolniczych,

5) sprzęt budowlany i rolniczy,

6) butle gazowe,

7) odpady przemysłowe i poprodukcyjne,

8) odpady po kiszonkach,

9) odpady z izolacji i otulin z kabli,

10) odpady w ciekących opakowaniach (odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i nieciekących pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadów),

11) niekompletny sprzęt RTV i AGD.

15. Pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów niespełniających wymogów niniejszego Regulaminu, w szczególności:

1) odpadów, których ilość wskazuje na pochodzenie innego źródła niż gospodarstwo domowe,

2) odpadów dostarczonych w ilości ponad limity ustalone w niniejszym regulaminie,

3) odpadów dostarczonych w sposób nieselektywny,

4) nieprawidłowo zabezpieczonych,

5) zanieczyszczonych innymi frakcjami odpadów w sposób uniemożliwiający kwalifikację odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów,

6) których przyjęcie byłoby sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

16. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów prawa ochrony środowiska i ustawy o odpadach.

§4. 1. Dostarczający odpady może wjechać pojazdem na teren PSZOK wyłącznie po udzieleniu zgody przez obsługę PSZOK oraz zaparkować w miejscu wskazanym przez obsługę PSZOK.

2. Na terenie PSZOK mogą znajdować się maksymalnie trzy pojazdy dostarczające odpady, opuszczenie terenu PSZOK przez jeden pojazd zwalnia miejsce dla pojazdu oczekującego w kolejce do wjazdu na PSZOK.

3. Odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane są po wypełnieniu przez dostarczającego odpady oświadczenia, który stanowi załącznik niniejszego Regulaminu oraz po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK, ich czystości, składu, zabezpieczenia itp.

4. Odpady przyjęte do PSZOK mogą zostać zważone na legalizowanej wadze znajdującej się w PSZOK.

5. Dostarczający odpady do PSZOK ma obowiązek ich rozładunku i umieszczenia w miejscach oraz w sposób wskazany przez znaki informacyjne lub pracownika obsługi PSZOK.

6. W przypadku umieszczania odpadów w pojemnikach do nich nieprzeznaczonych, dostarczający odpady zobowiązany jest do ich przesortowania i umieszczania w pojemniku lub pojemnikach wskazanych przez pracownika PSZOK.

§5. 1. Pracownik PSZOK nie wyjmuje i nie umieszcza w pojemnikach przywiezionych odpadów, wskazuje jedynie miejsce lub pojemnik, w którym dostarczający odpady powinien je umieścić.

2. Pracownik PSZOK prowadzi ewidencje odbieranych odpadów z uwzględnieniem rodzaju i ilości odpadu oraz pełnych danych adresowych nieruchomości, z których są dostarczone poszczególne odpady segregowane.

§6. Odpady pozostawione w PSZOK będą magazynowane w odpowiednich pojemnikach, kontenerach, na paletach lub w inny sposób.

§7. 1. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- 1) bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.
- 2) przestrzegania zaleceń pracownika PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
- 3) zachowania wymogów bhp i ppoż., w tym bezwzględnego przestrzegania zakazu używania ognia na terenie PSZOK.
- 4) zachowania czystości – w przypadku zabrudzenia terenu PSZOK podczas rozładunku odpadów, powyższy teren należy uprzątnąć we własnym zakresie.
- 5) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

2. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

§8. 1. Regulamin PSZOK dostępny jest na stronie internetowej Gminy Niechanowo www.niechanowo.pl, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Niechanowie oraz w PSZOK w Niechanowie.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 września 2021 r.

OŚWIADCZENIE O POCHODZENIU ODPADÓW KOMUNALNYCH DOSTARCZONYCH DO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W NIECHANOWIE

(WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI)



Dane osoby dostarczającej odpady:

.....
imię i nazwisko (WYPEŁNIĆ CZYTELNIE)

.....
adres zamieszkania

Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady w dniu zostały wytworzone przez osoby zamieszkujące we wskazanej poniżej nieruchomości zamieszkaney i pochodzą z gospodarstwa domowego funkcjonującego w tej nieruchomości (dostarczone odpady nie powstały w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą):

adres nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady jest taki sam jak zamieszkania

.....
(wpisać adres nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

LICZBA MIESZKAŃCÓW ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ, Z KTÓREJ DOSTARCZONE ZOSTAŁY ODPADY

.....
należy podać liczbę mieszkańców

Rodzaj dostarczonych odpadów	Szacowana ilość odpadów [m ³ , kg, szt.]
makulatura	
tworzywa sztuczne	
szkło	
bioodpady	
odpady budowlane i rozbiórkowe (max 100kg/rok)	
odpady wielkogabarytowe (np. tapczany, szafy)	

Rodzaj dostarczonych odpadów	Szacowana ilość odpadów [m ³ , kg, szt.]
odzież, tekstylia	
opony (max 6 szt./rok/nieruchomość)	
baterie	
przeterminowane leki	
inne: (wpisać jakie)	
zużyty sprzęt RTV i AGD	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) oraz zapoznałem/-łam się z klauzulą informacyjną.

Niechanowo, dn.

.....
Czytelny podpis osoby dostarczającej odpady

.....
Podpis osoby przyjmującej odpady

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja podawana jest w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą i w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa.

Organ administracji publicznej przekazuje informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO), przy pierwszej czynności skierowanej do strony, chyba że strona posiada tę informację, a ich zakres lub treść nie uległy zmianie.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Niechanowo, ul. Różana 1, 62-220 Niechanowo.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: e-mail, prawnik.mediator.kp@gmail.com, tel. 506-170-520.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w związku ze sprawowaniem funkcji publicznej oraz w celach związanych z obowiązkami Administratora wynikającymi z przepisów prawa. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - a. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - b. Kodeks postępowania administracyjnego w art. 61. § 5., art. 122h. § 1., art. 217a.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie, ustalonym odrębnymi przepisami.
5. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - b. prawo ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - d. prawo otrzymania od nas Pani/Panu danych osobowych;
 - e. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych prawo do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych nie przysługuje.

Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.